

令和元年度

P T A 総 会

LINK

～子どもたちの 笑顔のために～



日時:令和元年5月20日(月)

9時45分受付・10時00分開始

場所:川西市立牧の台小学校 地域交流スペース

川西市立牧の台小学校 PTA

令和元年度(2019年度)PTA総会 次第

- | | | |
|-----|--------------------|----------|
| 1. | 開会のことば | (升村教頭) |
| 2. | 資格確認、書記任命 | (升村教頭) |
| 3. | 学校長挨拶 | (加藤校長) |
| 4. | 平成30年度会長挨拶 | (安達会長) |
| 5. | 議長紹介 | (升村教頭) |
| 6. | 議事 | |
| | ・第1号議案「PTA規約改訂」 | (安達会長) |
| | ・第2号議案「平成30年度活動報告」 | (中島副会長) |
| | ・第3号議案「平成30年度決算報告」 | (山近会計) |
| | ・「平成30年度監査報告」 | (熊澤監査役) |
| | ・質疑応答 | |
| 7. | 新四役・新委員紹介 | (升村教頭) |
| 8. | 令和元年会長挨拶 | (木村新会長) |
| 9. | 議事 | |
| | ・第4号議案「令和元年度活動計画案」 | (穂積新副会長) |
| | ・第5号議案「令和元年度予算案」 | (新井新会計) |
| | ・質疑応答 | |
| 10. | 議長解任、書記解任 | (升村教頭) |
| 11. | 新職員紹介(20分休み) | (加藤校長) |
| 12. | 閉会のことば | (安藤新副会長) |

PTA総会資料 目次

○ 表紙	1
○ 総会次第・資料目次	7
○ 第1号議案	16
○ 第2号議案	19
○ 第3号議案	25
○ 第4号議案	27
○ 第5号議案	29
○ 委員名簿	30
○ PTA組織図	30
○ P連って…なあに？	30

児童数	家庭数	議会議席数	
514	419	449	(令和元年5月20日現在)

牧の台小学校 PTA 個人情報取り扱い規則

(目的)

第1条 牧の台学校 PTA(以下、「本会」という。)が保有する個人情報の適正な取り扱いを定めることにより、個人情報に関する会員の権利・利益を保護するとともに、本会活動の円滑な運営を図ることを目的とする。

(責務)

第2条 本会は個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、本会活動において個人情報の保護に努めるものとする。

(管理者・取扱者)

第3条 本会における個人情報の管理者は本会会長、取扱者は本会役員とする。

(収集方法)

第4条 本会は、個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用目的を決め明示する。

(利用)

第5条 本会では個人情報を次の目的のために利用する。

- (1) 会費集金、管理、その他の文書の請求
- (2) 会員名簿、委員会名簿の作成

(管理)

第6条 個人情報は管理者または取扱者が保管し、不要となった個人情報は、適正かつ速やかに廃棄する。

(第三者提供への制限)

第7条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要な場合
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

(情報開示等)

第8条 本会は、本人から、個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

付則 本規則は、平成30年5月21日より施行する。

第1号議案

牧の台小学校PTA規約

第1条(名称)

本会は牧の台小学校PTAと称し、事務局を牧の台小学校におく。

第2条(目的)

- (1)本会は保護者と教職員が、それぞれの役割を認識して、児童の健全な成長発達を助ける。
- (2)学校・家庭・地域社会の相互協力を図る。

第3条(活動方針)

- (1)保護者と教職員の関係を一層緊密にし、学級・学年・地域の活動を基礎とする。
- (2)特定の宗教や政党に偏らず、営利を目的としない。

第4条(会員)

本会は本校に在籍する児童の保護者及び本校に勤務する教職員を会員とし、会員は全て平等の権利と義務を持つ。

第5条(機関)

本会に次の機関をおく。

- ①総会 ②全体委員会 ③運営委員会 ④学年委員会 ⑤地区委員会 ⑥専門委員会 ⑦特別委員会

第6条(総会)

- (1)総会は本会の最高決議機関であり、全会員で構成する。(1家庭1議席を有する)
- (2)全体委員会が必要と認めたととき、又は会員の10分の1以上から要求があったときに開催する。
- (3)会長が招集し、会員の2分の1以上(委任状を含む)の出席により成立する。
- (4)次のことを定める。
 - ① 規約の変更
 - ② 運営委員会構成員、委員、及び会計監査役において、前年度の解任・新年度の決議。
 - ③ 決算報告、監査報告、事業報告。
 - ④ 予算案、事業計画案の決議。
 - ⑤ その他必要な事項の決議。
- (5)出席者の過半数の賛成で決議する。(可否同数の場合は議長が決定する)

第7条(全体委員会)

- (1)総会に次ぐ決定機関で、全委員で構成する。
- (2)運営委員会が必要と認めたととき、会長が招集し、委員の3分の2以上(委任状を含む)の出席により成立、出席者の過半数の賛成で承認する。
- (3)全体委員会は次のことを承認する。
 - ① 委員、四役及び会計監査役の人員の変更の承認、決議。
 - ② 予算案、事業計画案の承認、決議。
 - ③ 専門委員会、特別委員会の新設、改廃及び配属の承認、決議。
 - ④ 重要議案の承認。

第8条(運営委員会)

(1)教職員・四役で構成する。

四役(会長・副会長・書記・会計)は、本会の方針により、一体となって運営委員会の調整に当たる。

(2)本会の運営と活動に責任を持ち、会長が招集して、次のことを遂行する。

- ① 各機関で立案された計画等を審議・検討する。
- ② 全体委員会に議案を提出する。
- ③ 会員及び委員の意見を反映し、本会の方針に沿って事業を推進する。

第9条(学年委員会)

(1)PTAの基礎組織である「学級」からの意見や要望を運営委員会や全体委員会に反映する。

また、運営委員会や全体委員会の決定事項を各学級に伝える。

(2)「学年」としての活動などを開催する。

第10条(地区委員会)

(1)PTAの基礎組織である「地区」からの意見や要望を運営委員会や全体委員会に反映する。

また、運営委員会や全体委員会の決定事項を各地区に伝える。

(2)各地区は、地域環境の改善を図り、校外活動の向上を目指す。

第11条(専門委員会)

本会の活動を充実させるために、次の専門部・委員会をおく。

- ①進路学びあい委員会
- ②厚生委員会
- ③ころはぐくみ委員会
- ④広報委員会
- ⑤ベルマーク委員会
- ⑥委員選出管理委員会
- ⑦図書委員会

第12条(特別委員会)

必要に応じて全体委員会の決議により設けることができる。

第13条(委員選出管理委員会)

四役・学年委員・専門委員・地区委員の選出に関する一切の事務を行う。

第14条(四役・委員の選出・承認)

(1)四役・委員は、「PTA委員選出のしおり」に基づいて選出する。

(2)書面をもって承認を得る。

- ① 全会員の2分の1以上の回収をもって有効とする。
- ② 回収の過半数をもって、承認する。

第15条(四役・委員の任期)

(1)総会による解任がない限り、任期は1年とする。

(2)再任は拒まない。

(3)欠員が生じた場合は、「PTA委員選出のしおり」に基づいて選出し、任期は残有の期間とする。

第16条(顧問)

(1)学校長及び前会長とする。

(2)会長の諮問に応じる。

(3)全体委員会の決議によって顧問を委嘱することができる。

第17条(会計)

- (1) 本会の経費は、会費・寄付金及びその他の収入をもってこれに充てる。
- (2) 会費は、月額200円とする。
- (3) 本会の会計年度は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第18条(会計監査)

- (1) 本会に会計監査役2名をおく。
- (2) 会計監査は年1回以上行い、会計年度をもって監査報告を行うものとする。
- (3) 会計監査役は、会員中より選出する。

第19条(細則の制定)

本会に必要な細則は、この規約に反しない限り全体委員会で制定する。

細 則

I. 慶弔費

1. 会員死亡の場合

(父母) 香料 3,000 円及びしきみ

学校長・学年担任・地区担任・PTA会長の会葬とする。

(職員) 香料 3,000 円及びしきみ

学校長・PTA会長の会葬とする。

2. 本校児童の場合

香料 5,000 円及びしきみ

学校長・学年担任・地区担任・PTA会長の会葬とする。

3. 本校児童が病気の場合

傷病で欠席連続 1 ヶ月以上の場合、3,000 円をお見舞いとする。

4. 本校教職員の配偶者及び一親等が死亡の場合

弔電

5. 特別の事情がある場合はPTA四役の協議により決定し、結果は運営委員会において報告する。

なお、三校一園(牧の台みどりこども園・東谷小学校・北陵小学校・東谷中学校)は除く。

II. PTA会費徴収

本校に、1日現在在籍の場合、その月のPTA会費は徴収する。

例外1) 4月は、入学式の日(に在籍している場合に徴収する。

例外2) 2月は3月分と一緒に徴収するため、2月1日以降に転出する場合は3月分を返金する。

【沿革】

平成	7年	5月	15日	制定
平成	7年	9月	8日	制定
平成	11年	5月	19日	追加
平成	12年	9月	1日	改正
平成	14年	2月	8日	追加
平成	17年	9月	1日	追加
平成	18年	9月	29日	改正
平成	19年	6月	7日	改正
平成	19年	9月	26日	改正
平成	20年	3月	13日	改正
平成	22年	4月	15日	追加
平成	23年	5月	18日	削除
平成	23年	5月	18日	改正
平成	23年	5月	26日	改正
平成	26年	4月	24日	改正
令和元年	5月	20日		改正

平成 30 年度全体委員会決議事項

- ・ 学年名簿の廃止→回収後、処分しました
- ・ 議長の補欠の廃止→欠員時は、学校側より選出
- ・ 四役・学年委員の補欠は地区委員と兼任できる→補欠は各学年 1 名
- ・ 地区委員の副部長を 2 名とする→活動量の負担の軽減
- ・ 1 年生の役員・委員廃止→小学校初年度の保護者の負担軽減
- ・ 選考順の変更→学年委員の人員確保のため
- ・ 四役の免除と役員経験の辞退申請廃止
→2 ポイント免除、永久免除と見解に差があった。今後、少子化に伴い人員不足も考えられ、役員は免除とするが、委員に不足が出た場合は、委員選に参加していただくことがある。但し、優先順位は考慮します
- ・ 過去の委員経験により、選考の順序を考慮することを廃止
→お子さまの多い保護者はポイントが多いが、お子さまがお 1 人の場合は 1 ポイントしかなく、不公平なため、お子さま 1 人につき 1 回を原則とする
- ・ 部会・委員会名は、委員会で統一→混乱するため、全て委員会とする
- ・ 転入生の辞退基準統一→今まで基準が曖昧だったため
- ・ 希望順位の変更→1, 2…と希望順位をつけていたが、学年の数字と混乱したり、委員選出管理委員会の集計・管理の負担軽減のため
- ・ 辞退申請を全学年対象とする→新 6 年生のみ辞退申請書を配布・提出していましたが、他の学年でも申請理由に該当する方がいるため
- ・ 地区委員の選出は上の学年から選出→学年委員の確保

詳しい内容は、学校ホームページ、PTA 委員選出要綱をご覧ください。

第2号議案

平成30年度(2018年度)活動報告《概要》

■ 四役および全体活動

① 本校PTA活動

活動内容	実施日等
総務会	適宜
総会開催	5/21
全体委員会開催	6回
各部・委員会行事参加	適宜
民生委員の方々との交流会参加	7/9
牧小PTAだより等各種手紙発行・配布	適宜
大掃除	各学期末
図書ボランティア会議	4/27
給食試食会お手伝い	6/20
草取り	9/14
CAP大人ワークショップ	2/1
エプロン修繕	各学期

②学校行事

活動内容	実施日等
学校保健安全委員会	9/3
運動会 前日準備・後片付け、当日校内外パトロール 自転車置き場整備	10/4・5
入学説明会	3/1
卒業式	3/19
入学式	4/9
地区別集会	適宜

③地域活動

活動内容	実施日等
【東谷中学校行事】	
体育大会	9/22
卒業式	3/8
入学式	4/10
【牧の台みどりこども園行事】	
運動会	10/13
卒園式	3/15
入園式	4/13
【川西市立学校行事】	
連合音楽会	11/6

活動内容	実施日等
【東谷地区青少年育成市民会議】	
総会	6/11
理事会	3回
【牧小校区コミュニティ推進協議会関連活動】	
総会	5/12
運営委員会	
子ども文化カーニバル	11/3・4
【大和自治会行事】	
大和自治会定期総会	4/21
盆踊り大会	8/4・5
体育祭	10/6
文化祭	11/3・4
ネットワーク	3回
認知症サポーター講座	11/15
【川西市献血推進協議会関連活動】	
北支部総会	5/30
献血講座	9/3
【スポーツ21関連活動】	
総会	5/26
会計監査	4/13
川西市学校保健研究大会	1/31

④川西市PTA連合会関連活動

活動内容	実施日等
定期総会	5/12
常任理事会	月1回
校長会交流会	12/10
PTCAフォーラム	1/19
教育懇談会	2/12
4校会(東谷中・東谷小・北陵小・牧の台小)	2回
こぐま座会(清和台南・桜ヶ丘・多田・緑台・牧の台・加茂)	2回

⑤P連担当役員(担当年度のみ)活動

活動内容	実施日等
選考委員	適宜

■専門部・委員会

部・委員会	活動内容	実施日等
地区部	地区別集会参加	3回
	児童の登下校安全管理関連活動	
	見守りましょうディ	毎月15日
	集団下校同行	3回
	学校安全協力員へのお手紙ポスティング兼パトロール	毎月25日～末
	見守りましょうディのお手紙・地区部だより等の作成配布	4回
	牧小校区コミュニティ推進協議会関連活動	
	総会出席	
	青少年育成委員会 総会及び実行委員会	
	プール開放準備・片付け・反省会参加	5月～8月
	子ども文化カーニバル 手伝い	11/3・4
	民生委員の方々との交流会参加	7/9
	運動会PTA競技アンケート	1回
	運動会前日準備・当日パトロール・後片付け	10/4・5
認知症サポーター講座出席	11/15	
地区委員選考会	3/11	
PTA行事・地域行事参加	適宜	
進路 学びあい 委員会	市P連進路学びあい委員会関連活動	4回
	公立高校合同説明会準備・受付・後片付け	1学期
	PTCAフォーラム・CAP・認知症サポーター出席	
	体操服リサイクル推進活動	適宜
	PTA行事参加	適宜

部・委員会	活動内容	実施日等
厚生部	川西市献血推進協議会関連活動	3回
	P連厚生給食委員会関連活動	8回
	川西市学校保健会関連活動	2回
	給食試食会 開催	6/20
	給食エプロンの点検・修理依頼	各学期末
	学校保健安全委員会	8/29
	運動会時の献血活動(雨天で運動会は中止)	9/29
	「P連厚生給食委員会だより」配布	3回
	PTCAフォーラム・CAP・認知症サポーター出席	
	調理師会との懇談会・給食試食会(P連)	1回
PTA行事参加	適宜	
こころ はぐくみ 委員	P連こころはぐくみ委員会関連活動	3回
	牧小校区人権啓発推進委員会関連活動	10回
	阪神・同和教育研究大会出席	7/28
	川西市人権教育研究大会	3回
	人権ポスター掲示・チラシ配布	2回
	PTCAフォーラム・CAP・認知症サポーター出席	
	PTA行事参加	適宜
広報部	広報紙「まきっこ」作成・発行	2回
	PTAのお仕事徹底研究発行	1回
	川西市広報紙セミナー参加	6月
	P連だより「たつのおとしご」配布	2回
	川西市広報紙コンクール参加	11月
	PTCAフォーラム・CAP・認知症サポーター出席	
	PTA行事参加	適宜

部・委員会	活動内容	実施日等
ベルマーク委員会	ベルマーク委員会	適宜
	「ベルマーク回収のお願い」(手紙)の発行	5月
	回収袋・ベルマーク一覧表の配布	5月
	テトラパックの開き方のお知らせの配布	5月
	ベルマーク及びインクカートリッジ・テトラパックの回収・集計	月1回
	インクカートリッジ・テトラパックの紙容器発送	適宜
	ベルマーク財団への発送	2回
	助成品の注文・購入	
	ベルマーク回収ボックスの修繕	
	PTCAフォーラム・CAP・認知症サポーター出席	
PTA行事参加	適宜	
委員選出管理委員会	委員選出管理委員会	週1回
	役員未経験保護者へのPTA活動参加依頼(6学年対象)	
	役員選考会の「調査票」配布・回収チェック作業	4・9・10月
	総会議長の公募・選出	9/27・10/10
	4役・学年委員選考会	12/11
	地区委員選考会	1/30
	新1学年書記・学年委員選考会	4/26
PTA行事参加	適宜	
図書委員会	ボランティア会議	4/27
	「図書委員会だより」発行	1回
	図書ボランティア募集の案内発行(再募集含む)	4月
	ボランティア会議資料作成	3・4月
	読み語り・20分休みボランティアスケジュール組み、印刷・配	月1～2回
	おはなしびっくり箱	12/5
	図書ボランティアへ図書購入アンケート	9月
	【図書ボランティアの活動】	
	・読み語りの開催	月4～8回
	・装飾	
・20分休みの図書の貸出、本の整理	5回	
PTCAフォーラム・CAP・認知症サポーター出席	適宜	
PTA行事参加	適宜	

■学年部

学年部	活動内容	実施日等
1 学年部	学年名簿作成・配布	5月
	学年名簿回収チェック	2月
	図書を購入	1回
	けん玉購入	3月
2 学年部	学年名簿回収チェック	2月
	図書を購入	1回
3 学年部	学年名簿回収チェック	2月
	図書を購入	1回
4 学年部	学年名簿回収チェック	2月
	図書を購入	1回
5 学年部	学年名簿回収チェック	2月
	図書を購入	1回
6 学年部	学年名簿回収チェック	2月
	図書を購入	1回
	卒業記念品の購入	1月
	手紙配布	2月

■青少年補導委員

活動内容	実施日等
川西市青少年補導委員会総会	4月
PTA総会	5/21
月定例会	毎月1回
通常補導	毎月2回
特別補導	
・各地区盆踊り	7・8月
・山下いなり盆	9月
・年末補導	12月
東谷中学校 地区特別懇談会	7月
全体研修(市内)	2回
郊外研修(神戸の施設)	9/28
PTA行事参加	適宜

■議長

活動内容	実施日等
総会議事進行	5/25
PTCAフォーラム参加	1/19
PTA行事参加	適宜

2018年度(平成30年度)牧の台小学校PTA会計報告

1 一般会計

【収入の部】

(単位：円)

項目	予算額	実質収入額	増減	備考
会費				
家庭	¥ 996,000	¥ 971,000	¥ -25,000	200円×4855(延家庭数)
教職員	¥ 72,000	¥ 60,000	¥ -¥12,000	200円×300(延家庭数)
繰越金	¥ 2,065,478	¥ 2,065,478	¥ -	前年度繰越金
雑収入	¥ 10	¥ 19	¥ 9	利息
合計	¥ 3,133,488	¥ 3,096,497	¥ -36,991	

【支出の部】

(単位：円)

項目	予算額	執行額	予算残高	備考	
運営費	会議費	¥ 30,000	¥ 19,434	¥ 10,566	各種会議等
	分担費	¥ 70,000	¥ 71,526	¥ -1,526	県P紙購読料・P連会費・安全会費
	事務用品費	¥ 110,000	¥ 83,640	¥ 26,360	印刷用紙・印刷機インク・マスター等
	出張旅費	¥ 50,000	¥ 33,700	¥ 16,300	会議・講演会・研修会等出張旅費
	慶弔費	¥ 40,000	¥ 15,000	¥ 25,000	行事お祝い金等
	渉外費	¥ 1,000	¥ 0	¥ 1,000	切手代等
	暖房費	¥ 10,000	¥ 0	¥ 10,000	灯油代
	通信費	¥ 27,000	¥ 38,020	¥ -11,020	
小計	¥ 338,000	¥ 261,320	¥ 76,680		
活動費	学年費	¥ 170,000	¥ 104,150	¥ 65,850	学年活動費・書籍代等
	地区部	¥ 25,000	¥ 8,772	¥ 16,228	出張旅費
	進路学びあい	¥ 20,000	¥ 2,100	¥ 17,900	出張旅費
	厚生部	¥ 15,000	¥ 6,404	¥ 8,596	事務費・出張旅費
	広報部	¥ 20,000	¥ 17,375	¥ 2,625	広報誌作成費
	ベルマーク	¥ 10,000	¥ 3,884	¥ 6,116	ベルマーク送付料・事務費
	ころはぐくみ	¥ 15,000	¥ 2,188	¥ 12,812	会議出張旅費
	選出管理管理	¥ 10,000	¥ 3,915	¥ 6,085	事務費
図書委員会	¥ 15,000	¥ 108	¥ 14,892	事務費	
小計	¥ 300,000	¥ 148,896	¥ 151,104		
その他	学校行事協力費	¥ 200,000	¥ 223,702	¥ -23,702	卒業生記念品・お花代
	安全協力費	¥ 20,000	¥ 14,002	¥ 5,998	吊り下げ名札等
	備品積立金	¥ 180,000	¥ 180,000	¥ 0	積立金口座へ
	予備費	¥ 2,095,488	¥ 0	¥ 2,095,488	
小計	¥ 2,495,488	¥ 417,704	¥ 2,077,784		
合計	¥ 3,133,488	¥ 827,920	¥ 2,305,568		

差引残高

収入合計

支出合計

次年度繰越金

¥3,096,497

¥827,920

¥2,268,577

2 備品積立金

【収入の部】

(単位：円)

項目	予算額	実質収入額	増減	備考
繰越金	¥ 290,790	¥ 290,790	¥ -	前年度繰越金
本年度積立金	¥ 180,000	¥ 180,000	¥ -	平成29年度積立金
雑収入	¥ 5	¥ 1	¥ -4	預金利息
合計	¥ 470,795	¥ 470,791	¥ ¥-4	

【支出の部】

(単位：円)

項目	予算額	執行額	予算残高	備考
コピー機リース料	¥ 90,720	¥ 90,720	¥ -	7560円×12ヶ月
コピー機使用料	¥ 50,000	¥ 112,320	¥ -62,320	カートリッジ、イメージドラム
印刷機使用料	¥ 30,000	¥ 12,960	¥ 17,040	トナーカートリッジ
合計	¥ 170,720	¥ 216,000	¥ -45,280	

差引残高	収入合計	支出合計	次年度繰越金
	¥470,791	¥216,000	¥254,791

3 特別会計

【収入の部】

(単位：円)

項目	予算額	実質収入額	増減	備考
繰越金	¥ 995,652	¥ 995,652	¥ -	前年度繰越金
分配金	¥ 500,000	¥ 314,100	¥ -185,900	廃品回収(大和自治会)
市補助金	¥ 60,000	¥ 60,000		
雑収入	¥ 5	¥ 9	¥ 4	預金利息
合計	¥ 1,555,657	¥ 1,369,761	¥ -185,896	

【支出の部】

(単位：円)

項目	予算額	執行額	予算残高	備考
図書ボランティア活動費	¥ 50,000	¥ 41,745	¥ 8,255	交通費・事務用品・備品等
園芸ボランティア活動費	¥ 50,000	¥ 49,220	¥ 780	苗・園芸用土
市補助金	¥ 60,000	¥ 60,000	¥ -	
環境整備費	¥ 300,000	¥ -	¥ 300,000	
周年記念積立金	¥ 50,000	¥ 50,000		
予備費	¥ 1,045,657	¥ -	¥ 1,045,657	
合計	¥ 1,555,657	¥ 200,965	¥ 1,354,692	

今年度牧小校区青少年委員会補助金6万円は、鑑賞会の補助金として、牧小に直接譲渡しました。

差引残高	収入合計	支出合計	次年度繰越金
	¥1,369,761	¥200,965	¥1,168,796

4 周年記念積立金

【収入の部】

(単位：円)

項目	予算額	実質収入額	増減	備考
繰越金	¥ 850,318	¥ 850,318	¥ -	前年度繰越金
本年度積立金	¥ 50,000	¥ 50,000	¥ -	平成30年度積立金
雑収入	¥ 8	¥ 8	¥ -	預金利息
合計	¥ 900,326	¥ 900,326	¥ -	

【支出の部】

(単位：円)

項目	予算額	執行額	予算残高	備考
			¥ -	
			¥ -	
合計	¥ -	¥ -	¥ -	

収入合計	支出合計	次年度繰越金
¥900,326	¥0	¥900,326

2018年度（平成30年度）牧の台小学校PTA一般会計、特別会計、積立金の帳簿、預金を監査した結果、その内容は正確であり、使途も公正であったことを認めます。

2019年3月14日

会計監査