

川西小学校 P T A



PTAとは、英語の「父母：Parents」と「教師：Teacher」と「集まり：Association」の頭文字を組み合わせたもので、その学校に在学中のすべての児童をサポートする団体です。

保護者が学校や地域と連携することで、子どもたちを取り巻く環境をよりよくし、健やかな成長を見守ります。

PTAの活動例

その1



運動会などでは子どもが競技に専念できるよう先生の指導は不可欠！

★シフト制★



先生が子どもたちの事以外で手をとられないよう、自転車置き場の誘導をする。



先生の労力にも限度があります。“学校のことは全て先生頼み”にせず、保護者もちょっとした活動でお手伝い。

その2

保護者の声を学校へ伝える。



その3

地域と保護者の橋渡し。



コミュニティや見守り隊の方々は、子ども達のために楽しいイベント開催や登下校の見守り活動を行っています！そんな地域との関わりを大事にしていきたいPTAです！



入会・退会について

- 川西小学校PTAへの入会は任意です。入会や継続は強制しません。
- 入会届は、入学・転入時に配布され、提出された用紙は対象児童が卒業するまで自動継続されます。
- 入退会はいつでも可能です。必要があれば、担任の先生を通して『入会届』『退会届』を申請をしてください。



川西小学校PTAは

「一人一人が無理なく、気軽に、安心して参加できるPTA」
を目指しています。まずは入会してみませんか？

会費について

- 本校のPTA会費は年額1児童1,650円（1か月150円。8月は対象外）です。
- 年間2回（6月に4ヶ月分、9月に7ヶ月分）で引き落とされます。
引き落としは学校に委託します。
- 年度途中で退会した場合は、年度末までの残りの会費を『返金』もしくは『寄付扱い』が選択できます。

PTA室ってどこ？ 問合せ方法は？

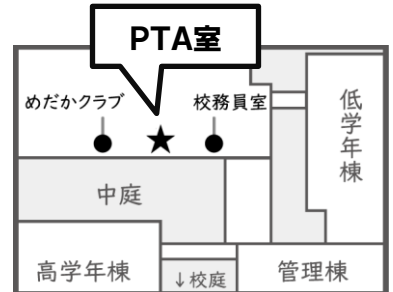
PTA室は右の地図の位置にあります。ご意見や質問があれば、以下の方法でPTA役員までお問い合わせください。

【方法1】担任の先生などを通してPTAにご連絡いただく。

【方保2】職員室前とPTA室前に設置されている「PTA意見箱」に、意見や質問を投函する。

【注意！】投函される際は、PTA役員からの回答方法として

「個別回答希望」「PTAだよりで回答希望」「回答不要」のいずれかを記入し、
「個別回答希望」の方のみ、お子さまのクラスと保護者氏名もご記入下さい。



皆さんのご意見を参考にPTAは変わっていきます！ご意見・ご質問いつでもお待ちしております。

PTAに関するその他資料・個人情報の取り扱い

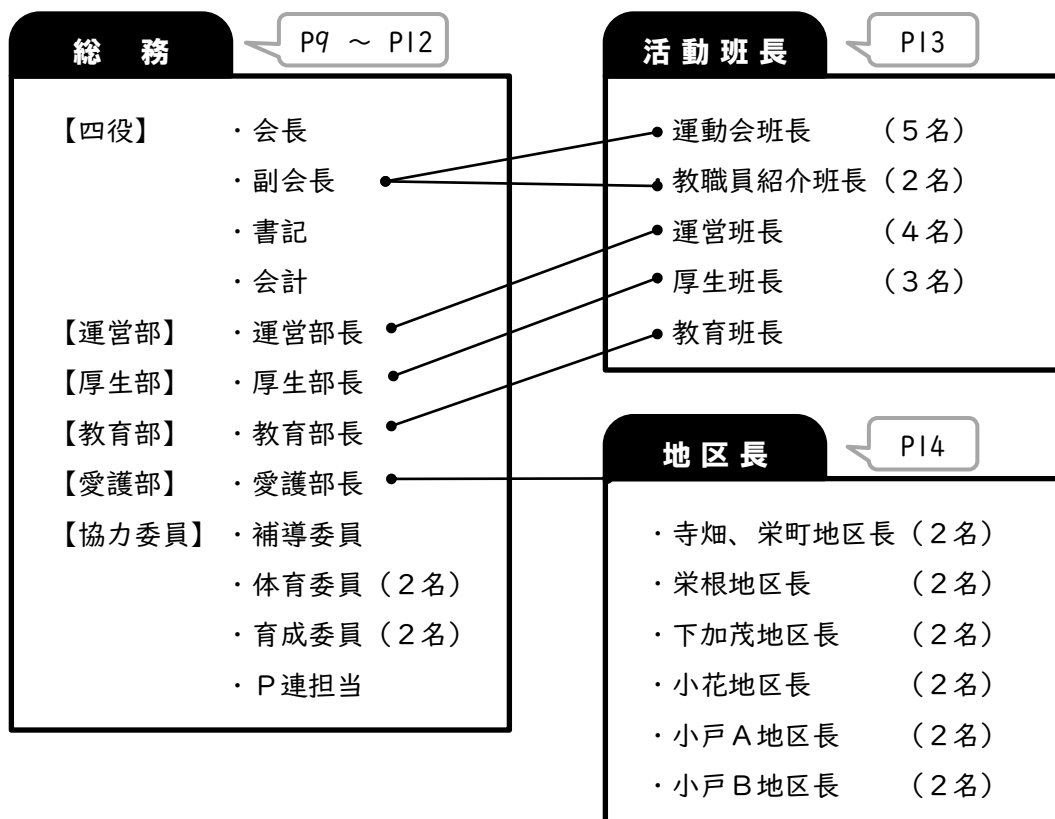
- PTAに関しては、川西小学校PTA「規約」「諸規定」もご参照ください。
- 提供いただいた個人情報は「規約」に則り、本校PTAでのみ使用いたします。

PTAからのお手紙はかならずご確認ください♪



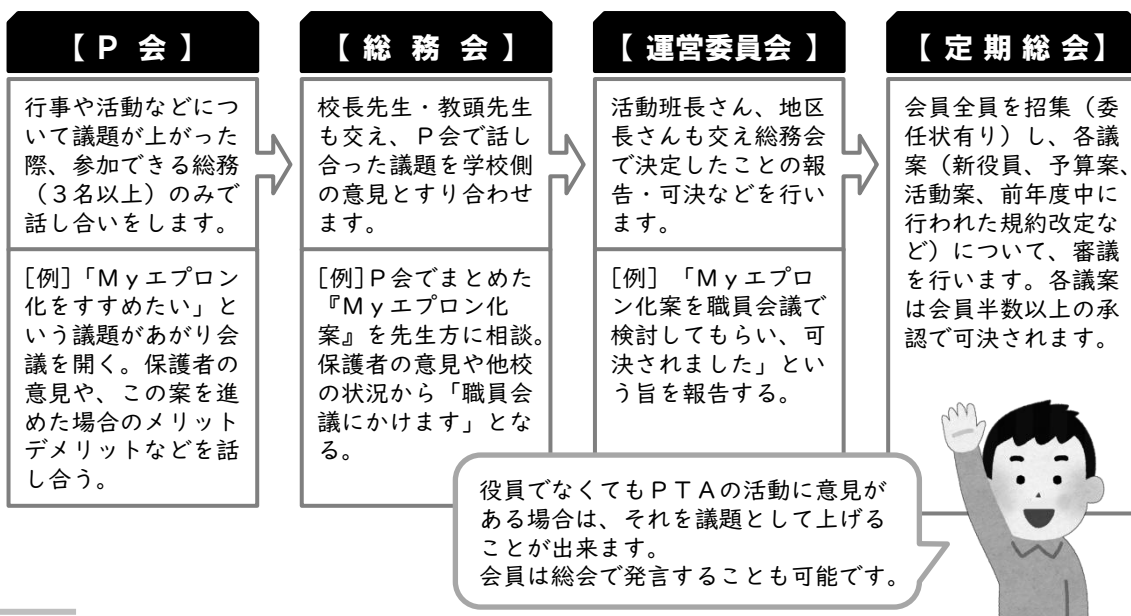
川西小学校PTA役員組織図（校内）

PTA役員とは、総務、班長、地区長を指します。各役員の活動内容についてはP10～15をご参照ください。



川西小学校PTA運営図

川西小学校PTAでは下記のような流れで運営をおこなっています。会議の開催時期などについてはP15「参加が必要な主な活動 早見表」も参照ください。



各役員の活動内容

各役職の活動内容を紹介いたします。役職によって活動内容や活動時間はさまざまです。活動量や主な活動月を知っていただくことで、ご家庭のライフスタイルに合った役職を見つけ、少しでも役員への参加がしやすくなればと思います。

※紹介する活動内容や時期は前年度のものを参考にしています。次年度以降、内容や日程に変更がある場合もあります。



各役職ごとに担当は決まっていますが、お仕事や家庭の用事、子どもの体調不良など「どうしてもこの日は参加できない…」ということがあると思います。そんなときでも自分の担当だからと抱え込まず、みんな可能な範囲で協力しあって活動しています。



総務

川西小学校PTA組織全体を統括し、円滑な運営ができるよう主となって、1年を通し活動しています。

■ 総務全体スケジュール

運営委委員会前にはP会（1～2回程度）、総務会（1回）が開かれます。運営委員会も含め、可能な範囲で参加します（PTAの会議について、詳しくはP8運営図 P15早見表 参照）。

1月	【総務決定後】 ・PTCAフォーラム予定[土曜12時～15時半]	10月	・愛護部地区長選出 ・総務（補導、体育、育成）選出
2月	・スローガン決め[平日日中] ・活動班長選出手伝い[平日日中]	11月	・運営委員会 ・総務選出準備
3月	・運営委員会：顔合わせ	12月	
4月	・新旧総務会[平日日中] ・定期総会準備	1月	・総務選出 ・PTCAフォーラム予定[土曜12時～15時半] ・活動班長選出準備
5月	・定期総会[平日日中] ・運営委員会	2月	・活動班長選出[平日日中]
6月	・川西小学校運動会	3月	・運営委員会
7月	・運営委員会予定	4月	・新旧総務会[平日日中] ・定期総会準備
8月		5月	・定期総会[平日日中]
9月	・運営委員会 ・愛護部地区長選出準備 ・総務（補導、体育、育成）選出準備		

【会長】 川西小学校PTAの代表

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・PTAからの配布物の内容確認(個人情報が含まれていなければ、電子媒体での確認可。)
- ・常任理事会(PI5M参照)に参加し、他校PTA会長との交流や情報交換を行う
- ・教育部と一緒に校区人権合同委員会や校区内の福祉活動へ可能な範囲で参加(どちらもPI5I参照)
- ・青少年育成市民会議(PI5L参照)への参加
- ・四校会の連絡役
- ・四校会(PI5E参照)、見守り交流会(PI5G参照)への参加

■ パソコン：使用しません

■ 備考

- ・外に出るのが億劫ではない方にオススメ
- ・4年生の連合音楽会に来賓で呼ばれます(参加自由ですが、保護者としては行けないので、4年生の保護者にオススメ)

【副会長】 会長のサポート・代理

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・校内各会議の運営(部屋の予約、レジュメや台本の作成、司会進行、議題の取りまとめ)
- ・学校(教頭先生)とPTAのパイプ役
- ・四校会(PI5E参照)、見守り交流会(PI5G参照)への参加

■ パソコン：レジュメや台本の作成に使用しますが、手書きでも可。

■ 備考

- ・司会(台本有り)をするので、人前で話すのが苦手ではない方にオススメ
- ・PTA全体を広く、浅く把握しておいた方が活動しやすいです。

【書記】 文章作成係

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・総務として発行する文書作成(総会資料、PTAだより、役員選出関係のお手紙など)
- ・文書原本、名簿、ボイスレコーダーデータの保管・管理
- ・入校証の作成[4月の入学時期 & 転入生が来た時]
- ・会計補佐(会計監査[年3回 平日]への参加)
- ・四校会(PI5E参照)、見守り交流会(PI5G参照)への参加

■ パソコン：ほとんどの作業で使いますが、専門的な知識は不要です。Wordで簡単な文書作成、Excelで簡単な集計表作成ができれば大丈夫です。

■ 備考

- ・配布するプリントは基本的にフォーマットがあるので、それほど編集の手間はありません。
- ・自宅のパソコンでも書類作成可能です。(※一部PTA室以外で扱えないデータもあります。)

【会計】 会計業務全般担当

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・PTA会費の管理(銀行での入出金)
- ・領収書、備品の管理
- ・出納帖作成、決算書作成
- ・会計監査[年3回 平日]への参加
- ・複合機のメンテナンス(メーカーへ連絡し、メンテナンスの日程を調整→当日同席[30分程度])
- ・四校会(PI5E参照)、見守り交流会(PI5G参照)への参加

■ パソコン：使用しません。

■ 備考：平日日中に銀行へ行く必要がありますが、その他作業は自宅です。

【運営部長】 コミュニティ運営委員会とのパイプ役

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

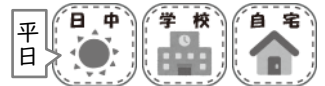
- ・運営部の活動（コミュニティ行事手伝い）の取りまとめ
（活動自体は活動班長などに任せますが、段取りの連絡や問い合わせの窓口になります）
- ・コミュニティ運営会議（PI5H参照）への参加

■ パソコン：少し使います。Wordで簡単な文書作成ができれば大丈夫です。

■ 備考：土日、夜の活動が多いので、仕事をしている方も比較的活動しやすいと思います。

【厚生部長】 保護者と子どものつながり作りに協力

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・厚生部の活動（ベルマーク集計[年2回程度]、親子クッキング[7月夏休み中]、給食試食会[10月]）の取りまとめ（活動自体は活動班長などに任せますが、段取りの連絡や問い合わせの窓口になります）

■ パソコン：少し使います。Wordで簡単な文書作成ができれば大丈夫です。

■ 備考：パソコンのデータは基本的にフォーマットがあるので、それほど編集の手間はあります。

【教育部長】 人権や福祉にかかわる活動を行う

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・校区内の人権や福祉の活動や講演会への参加協力が主な活動です。人権講演会[11月]のみ教育部主体で開催します（活動自体は活動班長などに任せますが、段取りの連絡や問い合わせの窓口になります）。
- ・校区人権合同委員会(PI I 5参照)への参加。

■ パソコン：少し使います（データを修正する程度）。基本的に手書きで大丈夫です。

■ 備考：子供を連れて行けない会議や講演会などへの出席が多いです。

【愛護部長】 子ども達の登下校を守る活動

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・立ち当番、パトロールの計画、実施
- ・地区長が作成した当番表の確認
- ・川小っ子見守り交流会(PI5G参照)の日程調整、司会進行
- ・通学路や登校班について学校、警察、教育委員会と相談し、危険個所を確認、改善する
- ・登校班名簿の作成[2月]
- ・愛護部だよりの発行（不定期）

■ パソコン：少し使います。Wordで簡単な文書作成ができれば大丈夫です。

【補導委員】 川西市中央地区補導委員の一員として活動

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・中央地区（川中、北小、桜小、川小）のパトロール
- ・補導委員情報交換定例会への参加[毎月第1木曜14時～15時半]
- ・川中おはよう立ち当番[年3回平日朝]、歳末繁華街補導(ティッシュ・カイロ配り)[12月]、その他補導活動への参加協力
- ・研修[7月14時頃～]郊外研修[9月]への参加

■ パソコン：使用しません。

■ 備考

- ・校外での活動がメインです。輪番制で当番校となる年度のみ、総務選出で人員を募集します。
- ・パトロールの班は4つ[月・水・木曜14時～16時。金曜19時半～21時]あり、話し合いで担当曜日をきめます。

【体育委員】

主にコミュニティ体育部員として活動

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・川小コミュニティ体育部行事への協力参加（行事によって、1年目と2年目の役割が異なる）
《1年目》主に川小PTA総務として活動 《2年目》主に川小コミュニティ体育部員として活動
- ・体育部開催行事（ドッジボール、スローイングビンゴ、健幸体力測定（子ども対象外）、こどもランド、カラーリング）[いずれも日曜9時～13時頃]への参加。申込書回収、集計、名札作り
- ・体育部定例会議[毎月第3土曜19時半～21時]への参加

■ パソコン：引継ぎ資料作成などに使いますが、手書きでも大丈夫です。

■ 備考

- ・2年任期。毎年役員を1人募集し、2人体制で活動します。1年間の活動量は他の役職よりも少なめ
- ・主に土日の活動となりますので、仕事をしている方も比較的活動しやすいと思います
- ・行事参加者の名札作り（手書き）は自宅での作業となります

【育成委員】

主に川西中央地区青少年育成市民会議のメンバーとして活動

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・青少年育成委員会（川中、北小、桜小、川小）への協力参加（1年目と2年目で役割が異なる）
《1年目》川西小学校内での活動がメイン 《2年目》青少年育成委員会の運営に関わる活動がメイン
- ・川中部活動交流会[8月夏休み午前中]、川中なぜなに質問会[1月]の準備、運営、手伝い

■ パソコン：使用しません。

■ 備考

- ・2年任期。毎年役員を1人募集し、2人体制で活動します。1年間の活動量は他の役職よりも少なめ
- ・中学校に出入りするのので、川西中学校へ行かれる高学年の保護者にオススメ！

【P連担当】

川西市PTA連合会のメンバーとして活動

主な活動
時間・場所



■ 主な活動

- ・PTA連合会（以下：P連）内にて役職（以下参照）を決定し、その活動を行う。
副会長（司会）…会議等での司会進行。会長代理として、そのほかの会議に出席。
副会長（企画）…川西市PTCAフォーラムの企画運営（企画運営委員長を兼務。企画運営委員会の開催・報告書作成）。
教育相談会、校長会との意見交流会・企画。ブロック交流会集約。
副会長（人権）…人権協が開催する会議、発表会議に参加
書記（議事録）…議事録の作成。名刺の作成・管理。会議の会場準備。
書記（文書作成）…会議の式次第作成。顧問先生への案内文作成。その他文章作成。
常任理事へのメール一斉配信。
会計…会計全般
 - ・企画運営委員会（常任理事会と同日開催[年5回程度 9時15分～10時]）に参加。
 - ・阪神地区PTA連絡協議理事会（当番市町で開催[年3回18時～]）に参加。
- パソコン：役職によっては使用しますが、専門的な知識は不要です。Wordで簡単な文書作成、Excelで簡単な集計表作成ができれば大丈夫です。引継ぎデータが収録されたUSBがあります。

■ 備考

- ・川西市PTA連合会とは…市内の小中養護学校合わせて24校が団結し、教育環境の充実に図り、子ども達が安全で安心して過ごせるよう活動しています。
- ・輪番制で当番校となる年度のみ、総務選出で人員を募集します。
- ・小学校内での活動は無く、P連内での活動に終始します。

PTA連合は、
「改善したいな～」と思っても、各学校のPTAだけ取り組むには大きすぎる問題（学校給食や義務教育後の子どもの進路など）の改善に向けてがんばっています。



活動班長

川西小学校内で開催される各イベントの班長となり、活動の取りまとめを行います。自分の担当するイベント時期と、次年度の活動班長への引継ぎ作業〔2～3月頃〕、招集があった際の運営委員会への参加のみの活動となります。

■ 活動班長の担当一覧

担当 総務	班長名	募集 人数	活動時期 目安	活動内容
副 会 長	運動会班長	5名	5月	●運動会の前日準備[金]、当日見回り[土(日)]、当日片づけ[土(日)]を保護者と協力して行う。●シフト表の作成、当日の指揮、保護者との連絡などを行う。●班長全員で話し合い活動方法（「全員で全日程を担当する」or「前日、当日見回り、片づけなど担当を分ける」など）を決定します。
	教職員紹介班長	2名	1学期中	●教職員の紹介（写真、氏名、担当クラス（科目）のみ）を作成・発行します（広報部発行の「やなぎだより」教職員紹介の簡易版）。
運 営 部 長	運営班長 （運営班長同士で話し合い、右の4つの活動の中から、担当を決めます）	4名	6月中旬～8月上旬	《川小地区夏祭り担当》 ●川小地区夏祭りの準備[金・土]、当日手伝い（放送係）[土・日]、片づけ[月]を保護者と協力して行う（班長が全日程に参加する必要はありません）。●シフト表の作成、保護者との連絡などを行う。●夏祭り実行委員会[6月第3木曜、7月第3木曜 各10時～]、コミュニティ運営委員会[7月第1水曜19時～21時]への参加。
			10月	《市民体育祭担当》 ●市民体育祭の準備[土]、当日手伝い[日]（放送係）を保護者と協力して行う（班長が全日程に参加する必要はありません）。●シフト表の作成、保護者との連絡などを行う。●市民体育祭実行委員会[8月第3木曜]、コミュニティ運営委員会[9月第1水曜19時～21時]への参加。
			12月予定	《文化フェスタ担当》 ●文化フェスタの準備[金]、当日[土・日]手伝いを保護者と協力して行う（班長が全日程に参加する必要はありません）。●シフト表の作成、保護者との連絡などを行う。●コミュニティ運営委員会[11月第1水曜19時～21時]への参加。
			1月と3月予定	《風あげ&ふれあいハイキング担当》 ●風あげ当日手伝い[日]と、ふれあいハイキングの準備[土]、当日手伝い[日]を保護者と協力して行う（班長が全日程に参加する必要はありません）。●シフト表の作成、保護者との連絡などを行う。●コミュニティ運営委員会[12月と2月 第1水曜19時～21時]への参加。
厚 生 部 長	厚生班長 （厚生班長同士で話し合い、右の3つの活動の中から、担当を決めます）	3名	年2回	《ベルマーク担当》 ●ベルマーク集計[平日]開催のプリント作成、配布。当日の指揮。集計後のベルマーク発送などを行います。
			7月夏休み	《親子クッキング担当》 ●夏休み親子クッキング[平日]開催のプリント作成、配布、参加者の集計、抽選、結果のお知らせ、名簿作成、事前集金などを行います。
			9月	《給食試食会担当》 ●給食試食会[平日]開催のプリント作成、配布、参加者の集計、抽選、結果のお知らせ、名簿作成、事前集金、アンケート用紙の作成、当日の司会、配膳準備、アンケート回収などを行います。
部 教 育	教育班長	1名	11月	●人権講演会[平日]開催のプリント作成、配布、アンケート用紙の作成、当日手伝い、講演会後のアンケート集計&まとめなどを行います。

地区長

地区ごとに2名ずつ選出され、PTA総務と連携し子どもたちの登下校・放課後の安全を見守ります。平日・日中の活動がメインです。

■ 地区長の活動内容

	活動内容・会議名	活動月 (活動時間帯)	活動場所
メインの活動	●立ち当番・パトロール表の作成(パソコン、手書きどちらでも可)・配布	-	自宅・学校
	●川小っ子見守り交流会へ参加	PI5G参照	会議室
	●新入生登校班名簿作成の手伝い	2月頃	学校
	●愛護部会(引継ぎ)	2月(10時～12時頃)	学校
	●保護者からの問い合わせ(主に立ち当番・パトロールの件など)対応	-	主に電話
サブの活動	●校外児童会(可能な範囲で参加)	1、2学期始め、3学期末	学校
	●引き渡し訓練(可能な範囲で参加)	6月頃(14時頃)	学校
	●集団下校訓練(可能な範囲で参加)	4月(4時間目)	学校
	●PTA運営委員会(招集があった時のみ。開催予定はP9参照)	(9時半～11時頃)	会議室
	●地区担当の先生からの問い合わせ(登校班の構成についてなど)対応	-	主に電話

■ 地区分け表 地区によって当番の場所や方法が違います。下記を参照にご自身の地区をご確認ください。当番の日程や詳細は地区ごとに配布されます。

立…立ち当番、パト…パトロール

大分類	地区名	住所	当番種類
寺畑・栄町	栄町	栄町27(栄南団地)、栄根2丁目1～6	立
	寺畑1	寺畑1丁目	立
	寺畑2	寺畑2丁目	立
下加茂	下加茂1, 2, 3	下加茂1丁目3～31	立・パト
	下加茂4	下加茂2丁目、県営住宅	立
栄根	栄根1, 2, 3	下加茂1丁目1～2、栄根1丁目、栄根2丁目(JR南)7～25	立・パト
小花	小花1, 2, 5	小花1丁目9～22	立・パト
	小花3, 4	小花2丁目1～21、シャンテ川西	立・パト
小戸A	小戸0, 1	小戸1丁目、小花1丁目1～8(ジョイン川西、ブランズ川西)	立
	小戸2	小戸2丁目	立
小戸B	小戸3, 4	小戸3丁目1～17	立
	小戸5	小戸3丁目18～23	立

■ 参加が必要な主な活動 早見表 ●…出席、○…条件付き出席

会長	副会長	書記	会計	運営	厚生	教育	愛護	補導	体育Ⅰ	体育Ⅱ	育成Ⅰ	育成Ⅱ	P連	班長	地区長
A. 定期総会 [5月]: 役員、予算、規約の承認などを行います。															
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
B. P会 [運営委員会の回数程度]: 議題が持ち上げればP会を開き、話し合いをします。															
●	●	●	●	●	●	●	●				●				
C. 総務会 [運営委員会の回数]: 校長先生、教頭先生を交え、P会でまとめた議題について話し合いをします。															
●	●	●	●	●	●	●	●				●				
D. 運営委員会 [年7回程度 平日9時半～11時頃]: 総務会でまとめた議題を全役員に伝えます。 ○…補導委員、P連担当は最初と最後の会のみ出席。活動班長、地区長は最初と最後の会と、招集があった時のみ出席。															
●	●	●	●	●	●	●	●	○	●		●		○	○	○
E. 四校会 [議題がある時のみ開催 平日AM]: 川西中学校ブロック(川西中学校、川西北小、桜が丘小)の交流会。															
●	●	●	●												
G. 川小っ子見守り交流会 [4, 7, 12月 10時～12時頃]: 川小っ子見守り隊の方、校長先生、教頭先生と子どもたちの登下校や地域の安全について、意見や情報の交換をします。															
●	●	●	●				●								●
H. コミュニティ運営会議 [毎月第1水曜17時～19時]: ○…会長、副会長は4月の総会のみ参加。 運営部内の班長は自分が関係する行事前後の会議のみ参加。															
○	○			●										○	
I. 校区内の人権や福祉の活動、校区人権合同委員会 [年3～4回 平日10～12時]: ○…会長は校区人権合同委員会、福祉の活動[10月]のみ可能な範囲で参加															
○						●									
J. 青少年補導委員の活動															
								●							
K. コミュニティ体育定例会議 [毎月第3土曜19時半～21]、活動(ドッジボール、スローイングピング、健幸体力測定(子ども対象外)、こどもランド、カローリング)[いずれも日曜9時～13時頃]															
									●	●					
L. 青少年育成市民会議の活動 : ○…会長は会議[5, 11, 3月 平日10時～11時半]のみ参加。															
○											●	●			
M. PTA連合の活動 : ○…会長は常任理事会[年11回 毎月第2水曜10時～12時]のみ参加															
○													●		
N. 各部の活動 [年3回程度予定]: ○…自分が担当の活動のみ参加															
				○	○	○	○							○	○

役員選出時期・方法・任期

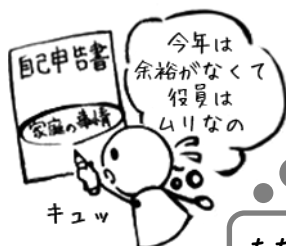
- 役員の選出時期は下記のようになります。PTAの役員になれるのは会員のみです。

11～12月頃	【愛護部】 地区長 選出 【総務】 補導委員、体育委員、育成委員 選出
1月頃	【総務】 会長、副会長、書記、会計、運営部長、厚生部長、教育部長、愛護部長、P連担当 選出
2～3月頃	【班長】 選出

- 選出方法は選出時期の1ヶ月ほど前に詳しいお手紙を配布します。まず立候補者を募集し、必要人数に満たなかった場合は、選出対象者で集まってくじ引きなどで決定します。
- 各役職の任期は下記のようになります。《例：令和2年度の役員になった場合》
【班長】と**【地区長】**は次の年の3月末まで。《令和3年の3月末まで》
【総務】補導委員、体育委員、育成委員は任期2年です。《令和4年の定期総会終了まで》
【総務】の他の役職は次の年の定期総会(5月)終了まで。《令和3年の定期総会終了まで》

家庭ポイントと免除について

- 総務を務め終わると2ポイント、活動班長、地区長を務め終わると1ポイント取得できます。
 ※令和2年度より役員の名称が下記のように変更されています。
 名称変更以前のポイントも有効です。
 “学級委員”⇒“活動班長”、“愛護部ブロック長”⇒“愛護部地区長”
 - 家庭ポイントは自身の全てのお子さまに対して有効です。
 - PTA非会員になった場合もポイントが失効することはありません。
 - 2ポイント以上取得した家庭は、下記に対して免除申請を行えます。
 ・PTAの役員(総務、活動班長、地区長)選出 ・『1家庭1活動』
 - 活動班長(旧：学級委員)を務め終えた家庭は、次年度以降の活動班長選出に対して免除申請を行えます。
 - 愛護部地区長(旧：愛護部ブロック長)を務め終えた家庭は、次年度以降の愛護部地区長選出に対して免除申請を行えます。
- ※ ポイントでの免除申請は、役員選出時に対象者がいない場合、有効ではないこともあります。
- ポイント以外にも、下記のような理由で免除の申請を行うことができます。
 (詳しくは、役員選出時期に配布される自己申告書をご確認ください)
 ・妊娠中、家庭内に未就学児が居る ・病気、療養中
 ・その年度の2学期以降に転入してきた ・他校で総務役員に内定している
 ・その他家庭の事情(母子・父子家庭、介護中、単身赴任、その他)



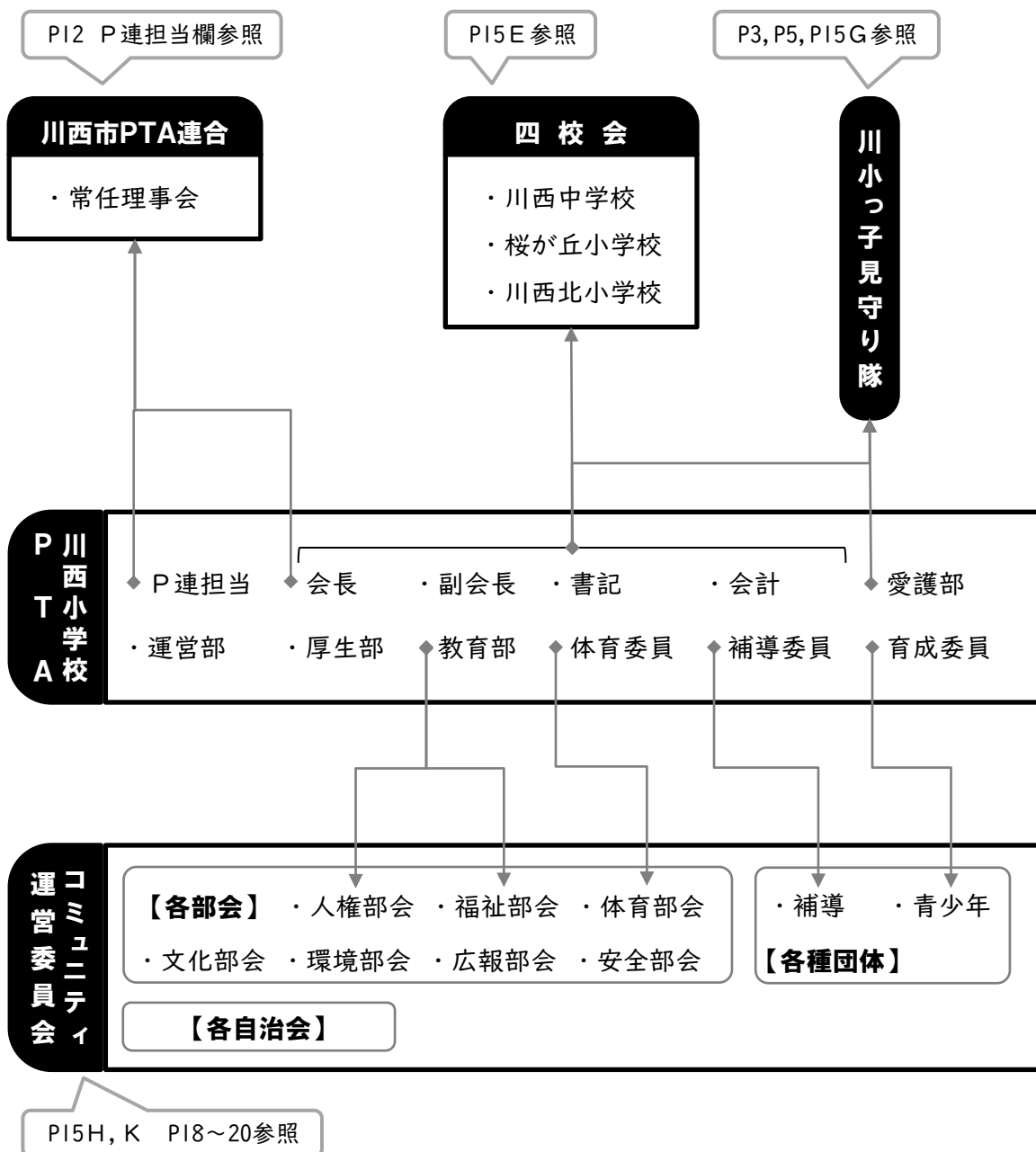
ご家庭の事情はさまざま。どうしても役員をする余裕が無いときもあります。そんなとき、上手に免除申請をしていただけたらと思います。

ただ、役員が必要なのも事実！
 ちょっとでも余裕があれば、役員も経験してみてください♪



川西小学校PTA役員と外部組織の接点

川西小学校PTAと外部の組織とは、各役員が担当をもって繋がっています。
各組織についての詳細は、吹き出し内のページをご参照ください。



PTA活動中の傷害保険について

川西小学校PTAが主催する活動中のケガなどは、参加したすべての方が保険の対象となります。
詳しい補償内容はPTAにお問い合わせください。

川小コミュニティ・その他の活動



川小コミュニティとは

川西小学校区内の自治会・社会福祉協議会などが集結し、連携・交流を目的として活動しています。

その他の活動

やなぎクラブ、やなぎっ子クラブは市から委託され開催している事業です。

コミュニティ主催の行事

主に日曜日の午前中に開催され、基本的にどなたでも参加可能です。
詳細は行事開催前に配布される参加申込書などをご確認ください。
(市民体育祭など自治会からのみ案内されるものもあります。)



ドッジボール大会
スローイングビンゴ大会
健幸体力測定（子ども対象外）
カローリング大会
料理教室

夏休みプール開放
市民体育祭
こどもランド
ふれあいハイキング
カラオケ交流会

夏祭り
文化フェスタ
凧作り教室
猪名川自然体験ランド
ふれあい給食会 など

やなぎっ子クラブ（放課後こども教室）

放課後におこなっている在校生を対象とした教室です。
詳細は5月頃配布される「やなぎっ子クラブ」の手紙をご確認ください。
以下はクラブの一例です。



教室名	活動日	活動場所
あそびの広場	毎週 火曜日	運動場
けん玉教室	毎月第2第4 水曜日	やなぎホール
短歌教室	毎月第3 月曜日	家庭科室
クッキング	毎月第3 水曜日	家庭科室
おはなし広場	毎月第3 金曜日	会議室
たいけん広場	各学期に2回 水曜日	やなぎホール
ふであそび	各学期に1回 水曜日	家庭科室
フラワーアレンジメント	学期に1回 水曜日	やなぎホール

スポーツ・文科系の登録団体（2019年度3月現在）

登録団体とは、川西小学校の体育施設を利用して、スポーツなどを
楽しんでいる団体です。
見学や体験もできます。活動日に直接来てください（事前連絡は不要です）。



団体名	活動日	活動時間	活動場所	対象
川西少年野球クラブ	土	13：00～18：00	運動場	小学生男女
	日・祝	9：00～13：00 か		
		13：00～18：00		
兵庫川西タイガース （野球）	土	13：00～18：00	運動場	
	日・祝	13：00～18：00		
川西ジュニア サッカークラブ	木	15：30～18：00	運動場	
	土	11：00～13：00		
	日・祝	9：00～13：00 か		
		13：00～18：00		
	金	17：00～20：00	体育館で フットサル	
川西ウィングス （バスケットボール）	水	16：45～20：00	体育館	
	土	12：00～14：30		
	日	12：00～15：00		
	祝	9：00～15：00		
拳正塾（空手）	月	19：00～21：00	体育館	男女小学生 大人
やなぎクラブ （スポーツクラブ21）	土・日	9：00～12：00	運動場・体育 館・会議室・ やなぎホール	
栄根クラブ（ソフトボール）	日	9：00～12：00	運動場	大人
川小卓球クラブ	土	18：30～21：00	体育館	
川小バレーボール愛好会	木	15：30～17：45	体育館	
	土	14：30～17：00		
川小インディアカクラブ	月	15：30～17：30	体育館	
	日	15：00～17：00		
川西バウンドテニスクラブ	火・木	18：30～21：00	体育館	
川西市民オーケストラ	土	12：00～17：00	やなぎホール	
グラウンドゴルフ同好会	土	9：00～11：30	運動場	

やなぎクラブ

やなぎクラブは兵庫県がすすめる総合型地域スポーツクラブ（名称：スポーツクラブ21川西）で、川西小学校区の住民を対象に会員制で運営されています。

兵庫県の全小学校にこのスポーツクラブ21があり、やなぎクラブでは、川小の児童から高齢の方まで幅広い世代が参加し、楽しまれています。



活動種目	活動日	活動場所
グラウンドゴルフ	毎月偶数 土曜日	運動場
卓球とバトミントン	毎月3回 日曜日	体育館
フットサル	毎月1回 土曜日と日曜日	体育館
カローリング	毎月偶数 土曜日	体育館
中高年の健康体操	毎月奇数 日曜日	会議室
健康ウェイトトレーニング	毎月偶数 日曜日	会議室
爽快柔軟体操	毎月偶数 土曜日	会議室
水墨画教室	毎月2回 土曜日	クラブハウス
パソコン教室	毎月2回 土曜日か日曜日	クラブハウス
ペン習字教室	毎月2回 土曜日か日曜日	クラブハウス
童謡を歌う会	毎月2回 土曜日か日曜日	やなぎホール
バスツアー	年1回	日帰り

■個人会員会費

4歳～中学生 月額200円
高校生以上 月額300円
(何種目参加しても会費は上記の金額です)

■実施時間

活動日の午前中
(パソコン教室のみ 午後1時から)

■保険

会員は全員スポーツ安全保険に加入します

■申し込み

活動日に直接活動場所に来てください

■クラブハウス

川西小学校プールの横



