

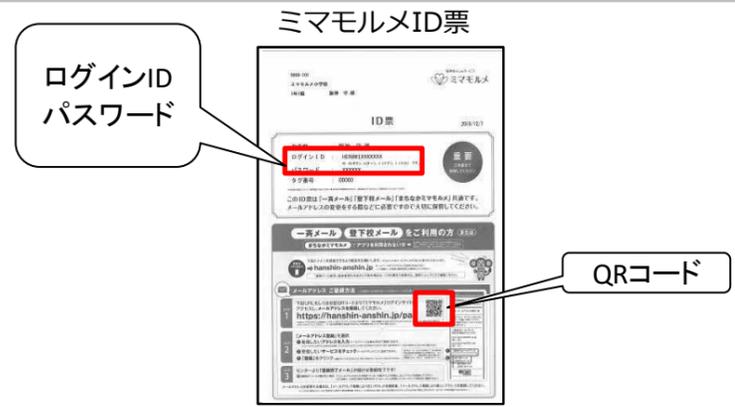
## 初期設定方法

### 《アプリ》

ガイダンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。(下記QRコード参照)  
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

### 《WEB》

ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。  
最初に「メールアドレス登録」より、  
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。  
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。  
※ミマモルメのホームページにも入口があります。



## 欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB (ID票記載のログインIDとパスワード使用)」にログインし、  
下記手順により欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の当日7時00分から8時15分までです。

### ① 欠席・遅刻受付メニュー

《アプリ》

《WEB》

欠席・遅刻受付メニューを押下！

### ② 欠席・遅刻等受付登録画面

《アプリ》

《WEB》

必要事項を入力の上、「登録」または「確認」を押下！

### ③ 登録完了画面

《アプリ》

《WEB》

受付完了通知(プッシュまたはメール)が届きます

### ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。  
ガイダンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



### 一斉メール受信方法

#### 《アプリ》

画面下部の「お知らせ」から  
確認できます。



#### 《メール》

ユーザWEBの  
「メールアドレス登録」で  
登録したメールアドレスに  
メールが届きます。

